

РЕФЕРЕНЦИЯ

С настоящата референция община Димитровград за пореден път изказва своето удовлетворение от нивото на предлаганите услуги от консултантската фирма "НСОРБ-Актив" ЕООД, собственост на Национално сдружение на общините в Република България.

Референцията издаваме на база на добрата съвместна работа с екипа на "НСОРБ-Актив" ЕООД при разработване на проектно предложение по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/1.1-10/2010 "Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития", операция "Социална инфраструктура", Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013".

Обхватът на консултантската услуга, предоставена от "НСОРБ-Актив" ЕООД включваше следните дейности:

- Разработване на концепция и примерен бюджет на проектното предложение съобразно насоките на кандидатстване и спецификата на общината
- Проучване и анализ на нуждите от иновативно културно събитие
- Цялостно изготвяне и попълване на формуляр за кандидатстване и съответните приложения (с изключение на тези, съдържащи лични данни на представляващия общината и CV на членовете на екипа на проекта)
- Окомплектоване на документацията съгласно Насоките за кандидатстване и проверка на административното съответствие преди подаване на проектното предложение

Особено сме благодарни на екипа на НСОРБ-Актив за помощта, която оказва на общината при организирането на обществено обсъждане за проучване на нуждата от иновативно културно събитие и избор на събитие. Високо оценяваме и персоналното участие, което екипът взе при провеждане на обсъждането.

Проектът "Формула Марица Арт - Еко фестивал", с който общината кандидатства по гореспомената схема и който беше подготвен с консултантската подкрепа на "НСОРБ-Актив" ЕООД, беше одобрен за финансиране и беше класиран на пето място от 36 класирани и одобрени за финансиране проекта.

С успешното разработване на проектното предложение, "НСОРБ-Актив" ЕООД за пореден път се доказва като фирма, която разполага с професионален

екип от експерти, притежаващи висока експертиза и отговорно отношение към изпълняваните задачи.

Като собственост на НСОРБ, фирмата разполага с широка мрежа от експерти и информация, познава в детайли нуждите на местните власти, което в значителна степен ѝ помага в подготовката на качествени проектни предложения – конкурентоспособни на пазара на консултантски услуги.

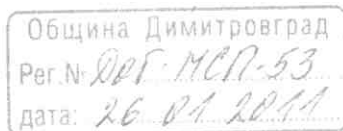
Във връзка с всичко изложено до тук и предвид успешните резултати на съвместните ни инициативи, бих препоръчал "НСОРБ-Актив" ЕООД като надежден и сигурен консултант при подготовката и изпълнението на проекти, свързани с предоставянето на услуги от и за местната власт.

СТЕФАН ДИМИТРОВ

Кмет на Община Димитровград

22 август 2011 год.





ДОГОВОР

Днес, 26.04.2011 г. между:

Община **Димитровград**, със седалище гр. Димитровград и адрес на управление бул. „Г.С.Раковски“ № 15, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000903533, представлявана от Стефан Димитров – кмет на Община Димитровград и главен счетоводител Сийка Георгиева, наричана по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна

и

"НСОРБ-АКТИВ" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Алабин“ № 16-20, ЕИК по БУЛСТАТ 175017826, регистрирано по фирмено дела 108/2006 по описа на Софийски градски съд, представлявано от Силвия Неделчева Георгиева, Управител на Дружеството, наричано накратко **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, и на основание чл.2, ал. 2, т.2 Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), се сключи настоящия договор за следното:

Член 1 – Предмет на договора

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предостави консултантска помощ срещу възнаграждение при разработването на проект на Община Димитровград по Оперативна програма „Регионално развитие“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Операция „Социална инфраструктура“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-10/2010 «Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития». Консултантската помощ включва:

- 1.1.1 Разработване на пълен Формуляр за кандидатстване и съответните приложения (с изключение на тези, съдържащи лични данни на представляващия общината и CV на членовете на екипа на проекта).
- 1.1.2 Проучване и анализ на нуждите от иновативно културно събитие.
- 1.1.3 Окомплектоване на проектното предложение и проверка на административното съответствие преди внасянето му в УО на ОПРР.
- 1.1.4 Едно посещение на място в общината по време на подготовката на проекта.
- 1.1.5 Подготовка и / или съгласуване на всяка необходима допълнителна информация в процеса на оценка на проектното предложение, която може да бъде поискана от оценителната комисия.
- 1.1.6 Подготовка на изискваните от УО промени по бюджета и формуляра за кандидатстване след одобрението на проекта и преди подписването на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Член 2 – Сума на договора

2.1. Общата стойност на Договора е **9 600** (девет хиляди и шестотин) лева, без включен ДДС или **11 520** (единадесет хиляди петстотин и двадесет) лева с ДДС.

2.2. Извършването на допълнителни работи, които не са предвидени в заданието за възлагане или произтичат от последващи изменения в него, се договаря и заплаща допълнително, за което се подписва анекс към този договор.

Възложител:

Изпълнител:

Член 3 – Срок на изпълнение

3.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва в срок до **23 февруари 2011 г.** да представи изготвените и комплектовани документи.

Член 4 - Права и задължения на страните

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи формуляра за кандидатстване и другите приложения съгласно Насоките за кандидатстване.

4.2. След изработване на формуляра ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. В случай на забележки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 2 дни да ги отстрани за своя сметка и отново да представи формуляра.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши попълванията и изчисленията съобразно изискванията на съответните ръководства и насоки.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на възложената съгласно този договор работа, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работата по т. 4.1. в три екземпляра на хартиен носител, както и на магнитен носител в съответния формат Word и Excel, като таблиците трябва да бъдат с формули за да се проследи процеса на пресмятане на стойностите

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие при изпълнение на работата си.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съгласно условията на Чл. 6.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави цялата необходима информация за разработка на проектното предложение в срок до 3 дни от подписването на договора от двете страни;

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема отговорността за осигуряване на съпътстващите документи съгласно Насоките за кандидатстване на български език.

Член 5 – Приемане на работата

5.1. При завършване на възложената работа по т.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовите материали.

5.2 Предаването на материалите по т. 4.1. се извършва с двустранен приемо - предавателен протокол, подписан от страните.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда предадените материали по т. 5.2. в три дневен срок от подписването на приемо - предавателния протокол и в случай, че има констатиран недостатък и забележки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги преработва и предава за ново разглеждане и одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.4. Забележките от съответните контроли по т. 5.3., в случай, че има такива се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка и в срока по т.4.3.

Член 6 – Плащания и банкова сметка

6.1 Плащането се извършва по следния начин:

Възложител:



Изпълнител:





6.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер на 4800 (четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС или 5760 (пет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС в срок 5 работни дни след внасянето на проектното предложение и издаването на фактура.

6.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер на 4800 (четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС или 5760 (пет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС в срок 5 работни дни след издаването на фактура след уведомлението от Управляващия орган за одобрение на проектното предложение.

6.2 Плащанията по т.6.1.1. и 6.1.2. се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC	BPBIBGSF
IBAN	BG82 BPBI 7940 1060 8847 01
Име на титуляра	НСОРБ – АКТИВ ЕООД
Банка	Юро Банк И Еф Джи Груп, клон Ситняково

Член 7 – Други специфични условия, приложими по отношение към договора

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, на които е възложил изпълнение по поръчката, като за свои действия.

7.2 При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15% от стойността на Договора.

7.3. При забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% от стойността на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Член 8 - Прекратяване на договора

8.1 Настоящият Договор се прекратява:

8.1.1 с предаване на изработеното;

8.1.2 по взаимно съгласие между страните;

8.1.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

8.1.4 с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при виновно неизпълнение от другата страна;

8.1.5 непълно изпълнение на заданието;

8.1.6 при виновно неизпълнение на договора от една от страните;

8.2 При разваляне на Договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Член 9 – Заключителни клаузи

9.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по реда на ГПК пред съответните съдилища.

Възложител:

Изпълнител:



НСОРБ ЕООД
АКТИВ

9.2. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон няма да направи невалидна някоя друга негова клауза или договора като цяло.

9.3. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети страни информацията разменена по време на съответните търговски преговори или по повод изпълнението на договора.

За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство на Република България.

Настоящият Договор се подписва в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Стефан Димитров -
Кмет на Община Димитровград)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Силвия Георгиева – управител на
НСОРБ-Актив ЕООД)

Главен счетоводител:

(Сийка Георгиева)

Съгласувал, гл.юрисконсулт:

(Димитър Гавазов)



Възложител:

Изпълнител:

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 28.02.2011, съгласно Договор № МСП-53 от 26.01.2011 г. за оказване на консултантска помощ срещу възнаграждение при разработването на проект на Община Димитровград по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция „Социална инфраструктура”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-10/2010 «Подкрепа за създаване на иновативни културни събития»

и на основание чл.5, т.5.2 от Договора

се състави настоящият приемо-предавателен протокол, с който Изпълнителят предава на Възложителя пълният формуляр за кандидатстване и съответните приложения.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Росен Кузев
Зам.- кмет община Димитровград



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Силвия Георгиева
Управител НСОРБ Актив

