



РЕФЕРЕНЦИЯ

Община Димитровград издава настоящата референция в уверение на това, че дружеството „НСОРБ-Актив“ ЕООД е предоставило коректно и в срок консултантска услуга по разработване на проектно предложение **«Насърчаване на заетостта чрез съвместяване на професионалния и личния живот»**, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, приоритетна ос 7 „Транснационално и междурегионално сътрудничество“, схема BG051PO001-7.0.01 „Без граници – Компонент 1“.

Отговорностите на „НСОРБ-Актив“ ЕООД по разработването включваха:

- Консултиране на проектната идея;
- Комуникация с партньора по проекта – община Форли, Италия;
- Разработване на пълен Формуляр за кандидатстване;
- Разработване на подробен бюджет и идентифициране на източниците на финансиране;
- Разработване на Споразумение за партньорство между община Димитровград и община Форли;
- Пълно комплектоване на проектната документация, съгласно Изискванията за кандидатстване по схемата и проверка на административното съответствие преди подаване на проектното предложение;
- Подготовка и съгласуване на цялата необходима допълнителна информация в процеса на оценка на проектното предложение, поискана от оценителната комисия.

При изпълнението на договора за консултантска услуга, екипът на „НСОРБ-Актив“ ЕООД демонстрира задълбочено познаване на изискванията на ОП „Развитие на човешките ресурси“. „НСОРБ-Актив“ ЕООД прояви изключително отговорно отношение спрямо изпълнението на поетите ангажменти в определените срокове.

Задачите бяха изпълнени с прецизност и внимание, както и ефективно координиране взаимоотношенията на всички страни, ангажирани с процеса на подготовка на проектното предложение, включително цялата комуникация с партньора по проекта – община Форли.

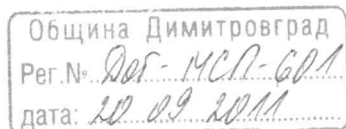
Екипът на фирмата ни оказва пълно съдействие и при изготвянето на допълнителни становища и предоставяне на допълнителна информация, изискани от УО на ОПРЧР по време на оценителния процес.

Във връзка с изложеното до тук препоръчвам „НСОРБ-Актив“ ЕООД като отговорен изпълнител, сигурен и надежден партньор, познаващ в детайли националните оперативни програми и основните европейски документи, с доказан опит и компетенции в подготовката на проекти. Всички проектни предложения на община Димитровград, подготвяни до момента от НСОБ – Актив са одобрени от съответните Управляващи органи и са изпълнени успешно или са в процес на изпълнение.

С уважение,

РОСЕН КУЗЕВ

Заместник-кмет на Община Димитровград



ДОГОВОР

Днес, 17.09 2011 г. между:

Община Димитровград, със седалище гр. Димитровград и адрес на управление бул. „Г.С.Раковски” № 15, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000903533, представлявана от Стефан Димитров – кмет на Община Димитровград и главен счетоводител Сийка Георгиева, наричана по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна

и

„НСОРБ-АКТИВ” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Алабин” № 16-20, ЕИК по БУЛСТАТ 175017826, регистрирано по фирмено дела 108/2006 по описа на Софийски градски съд, представлявано от Силвия Неделчева Георгиева, Управител на Дружеството, наричано накратко **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, и на основание чл.2, ал. 2, т.2 Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), се сключи настоящия договор за следното:

Член 1 – Предмет на договора

1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предостави консултантска помощ срещу възнаграждение при разработването на проект на Община Димитровград по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Приоритетна ос 7: ТРАНСНАЦИОНАЛНО И МЕЖДУРЕГИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-7.0.01 „БЕЗ ГРАНИЦИ – КОМПОНЕНТ 1”

Консултантската помощ включва:

- 1.1.1.Разработване на пълен Формуляр за кандидатстване за безвъзмездна помощ;
- 1.1.2.Разработване на Подобен бюджет;
- 1.1.3.Разработване на Източници на финансиране;
- 1.1.4.Разработване на Споразумение за партньорство;
- 1.1.5.Подготовка и / или съгласуване на всяка необходима допълнителна информация в процеса на оценка на проектното предложение, която може да бъде поискана от оценителната комисия.
- 1.1.6.Окомплектоване на проектното предложение във вид за входиране

Член 2 – Сума на договора

2.1. Общата стойност на Договора е **9 600** (девет хиляди и двеста) лева, без включен ДДС или **11 520** (единадесет хиляди петстотин и двадесет) лева с ДДС.

2.2. Извършването на допълнителни работи, които не са предвидени в заданието за възлагане или произтичат от последващи изменения в него, се договаря и заплаща допълнително, за което се подписва анекс към този договор.

Възложител:

Изпълнител:



Член 3 – Срок на изпълнение

3.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва в срок до **29 септември 2011г.** да представи изготвените и комплектовани документи.

Член 4 - Права и задължения на страните

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи формуляра за кандидатстване и другите приложения съгласно Насоките за кандидатстване.

4.2. След изработване на формуляра **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. В случай на забележки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 2 дни да ги отстрани за своя сметка и отново да представи формуляра.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши попълванията и изчисленията съобразно изискванията на съответните ръководства и насоки.

4.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да създаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите условия за изпълнение на възложената съгласно този договор работа, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работата по т. 4.1. в три екземпляра на хартиен носител, както и на магнитен носител в съответния формат Word и Excel, като таблиците трябва да бъдат с формули за да се проследи процеса на пресмятане на стойностите

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие при изпълнение на работата си.

4.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съгласно условията на Чл. 6.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави цялата необходима информация за разработка на проектното предложение в срок до 3 дни от подписването на договора от двете страни;

4.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема отговорността за осигуряване на съпътстващите документи съгласно Насоките за кандидатстване на български език.

Член 5 – Приемане на работата

5.1. При завършване на възложената работа по т.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовите материали.

5.2 Предаването на материалите по т. 4.1. се извършва с двустранен приемо - предавателен протокол, подписан от страните.

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда предадените материали по т. 5.2. в три дневен срок от подписването на приемо - предавателния протокол и в случай, че има констатирани недостатъци и забележки **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги преработва и предава за ново разглеждане и одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4. Забележките от съответните контроли по т. 5.3., в случай, че има такива се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка и в срока по т.4.3.

Член 6 – Плащания и банкова сметка

6.1 Плащането се извършва по следния начин:

Възложител:

Изпълнител:





6.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер на 4800 (четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС или 5760 (пет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС в срок 5 работни дни след получаването на фактура в община Димитровград след внасянето на проектното предложение.

6.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер на 4800 (четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС или 5760 (пет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС в срок 5 работни дни след издаването на фактура след уведомлението от Управляващия орган за одобрение на проектното предложение.

6.2 Плащанията по т.6.1.1. и 6.1.2. се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC	BPBIBGSF
IBAN	BG82 BPBI 7940 1060 8847 01
Име на титуляра	НСОРБ – АКТИВ ЕООД
Банка	Юро Банк И Еф Джи Груп, клон Ситняково

Член 7 – Други специфични условия, приложими по отношение към договора

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, на които е възложил изпълнение по поръчката, като за свои действия.

7.2 При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15% от стойността на Договора.

7.3. При забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% от стойността на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Член 8 - Прекратяване на договора

8.1 Настоящият Договор се прекратява:

8.1.1 с предаване на изработеното;

8.1.2 по взаимно съгласие между страните;

8.1.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

8.1.4 с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при виновно неизпълнение от другата страна;

8.1.5 непълно изпълнение на заданието;

8.1.6 при виновно неизпълнение на договора от една от страните;

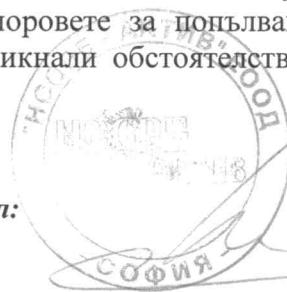
8.2 При разваляне на Договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Член 9 – Заключителни клаузи

9.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по реда на ГПК пред съответните съдилища.

Възложител:

Изпълнител:





НСОРБ ЕООД
АКТИВ

9.2. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон няма да направи невалидна някоя друга негова клауза или договора като цяло.

9.3. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети страни информацията разменена по време на съответните търговски преговори или по повод изпълнението на договора.

За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство на Република България.

Настоящият Договор се подписва в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Стефан Димитров
Кмет на Община Димитровград)



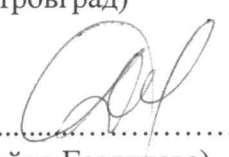
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Силвия Георгиева – управител на
НСОРБ-Актив ЕООД)



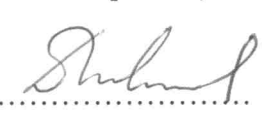
Главен счетоводител:

(Сийка Георгиева)



Съгласувал, гл.юрисконсулт:

(Димитър Гавазов)



Възложител:

Изпълнител:

